

BEQUES O AJUTS ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA EL GAVIÀ

1. OBJECTE

És objecte d'aquestes bases:

- a) Definir i regular la tramitació per a l'atorgament de la bonificació de la matrícula de l'escola de música d'aquells alumnes que tinguin dret segons la present normativa.
- b) L'atorgament d'ajuts o beques individuals vindrà donada per les necessitats socioeconòmiques i laborals de progenitors i els alumnes, de l'escola municipal de música "El Gavià" de l'Escala.
- c) La sol·licitud es tramitarà únicament per concurrència a la convocatòria, en cap cas es donarà d'ofici.

2. AMBIT D'APLICACIÓ

Aquestes bases són d'aplicació a els alumnes que hagin estat matriculats a l'escola municipal de Música "El Gavià" de l'Escala el curs 2013- 2014

3. BENEFICIARIS

Poden optar a aquests ajuts o beques els alumnes el nucli familiar de convivència dels quals resideixi al municipi de l'Escala i que facin els següents cursos: Iniciació, nivell elemental, Nivell mitjà (excepte la coral jove)

4. REQUISITS

En tots els casos, ambdós pares o, en famílies monoparentals, els progenitors que els tinguin al seu càrrec, tindran de complir els següents requisits:

- a) Estar empadronats en el municipi amb un mínim d'un any d'antiguitat.
- b) No podran percebre altres ajuts o subvencions, públiques o privades, destinades a la mateixa finalitat.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de l'Escala.
- d) Presentar la documentació corresponent, en el termini i forma que es requereix a la present convocatòria.
- e) Tenir plaça a l'escola municipal de Música "El Gavià".

Únicament es tramitaran i valoraran les sol·licituds que reuneixen els requisits indicats.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

a. LLOC:

La sol·licitud de les beques o ajuts es tramitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana situada a la planta baixa de l'Ajuntament.

La sol·licitud es formalitzarà segons el model que figura en el ANNEX I d'aquestes bases.

b. TERMINI:

El termini per presentar la sol·licitud corresponent a aquesta convocatòria serà del 1 al 30 de juliol, ambdós inclosos.

6. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA (QUE HA D'ACOMPANYAR LA SOL·LICITUD)

Els interessats hauran de presentar adjunta a la sol·licitud la documentació necessària per a valorar l'expedient de sol·licitud.

Documentació general i obligatòria:

- Certificat històric de convivència actualitzat (en el qual consti la data d'alta al padró).
- Declaració de renda de 2012 de totes les persones majors de 16 anys de l'unitat familiar de convivència.
-
- En cas de no tenir obligació de fer la declaració de renda caldrà presentar la declaració jurada segons model i adjuntar la següent documentació:
 - Si s'escau, certificat anual d'empresa d'ingressos i retencions, de tots els membres de la unitat familiar de l'any 2012.
 - Esborrany de Agència Tributària de l'any 2012.
 - Si s'escau, fotocòpia del certificat actualitzat d'estar inscrit com aturat al Servei Català de Col·locació.
 - Si s'escau, fotocòpia del certificat de percebre, o no percebre, alguna prestació del SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal) especificant l'import i la durada.

- Si s'escau, certificat de cobrament, o no, de prestacions o pensions sigui quina sigui la seva procedència (administracions, privades,...). Ex: pensions de jubilació o invalidesa, pensió compensatòria o per aliments,...
- Si s'escau, certificat d'obtenció de qualsevol dret de caràcter econòmic.
- Si s'escau, justificació de les despeses d'habitatge (lloguer o hipoteca).
- Si s'escau, justificació situació laboral actual (fix o eventual).

Documentació opcional:

- Si s'escau, Fotocòpia del certificat oficial de discapacitat emès per l'Equip de Valoració i Orientació de Centre d'Atenció a Disminuïts de l'ICASS o equivalent.
- Si s'escau, títol de família monoparental o nombrosa.
- Altres documents.

A criteri de la Comissió, es podrà requerir qualsevol altre documentació i/o informació complementària per l'adequada valoració de la sol·licitud.

Les sol·licituds que no adjuntin la documentació dins el termini per a la seva valoració seran desestimades

7. PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà la Comissió de Valoració de Beques, la qual podrà realitzar d'ofici quantes actuacions consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució de les mateixes.

a. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

L'examen i baremació de les sol·licituds presentades i la proposta de resolució (concessió o denegació) de les ajudes o beques correspondrà a la Comissió de Valoració formada per:

- L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Escala
- La Regidora d'Educació.
- El Cap de l' Institut Municipal d'educació
- El secretari municipal

- La interventora municipal
- La responsable de serveis Socials
- La directora de l' Escola Municipal de Música "El Gavià"

b. RESOLUCIÓ

Entre els dies 1- 15 d'agost es revisaran les sol·licituds i la documentació presentada per valorar si concorren els requisits exigits. La Comissió resoldrà l'aprovació o denegació, així com el percentatge d'ajut corresponent..

c. PUBLICACIÓ DELS RESULTATS – LLISTATS PROVISIONALS

En un termini màxim de 1 setmana s'exposaran els resultats en unes llistes provisionals que es penjaran tant a les dependències de l'escola municipal de música "El Gavià" de l'Escala, com a les del Departament d'Educació de l'Ajuntament de l'Escala.

d. TERMINI PER AL·LEGACIONS

Hi haurà un termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de finalitat el termini d'exposició de les llistes provisionals, per presentar al·legacions.

En qualsevol cas aquestes hauran d'estar justificades. S'entendrà per justificades que concorrin circumstàncies de les descrites en els barems que no s'hagin comptabilitzat tot i haver presentat la documentació corresponent.

e. LLISTATS DEFINITIVUS

Una vegada presentades i valorades les possibles al·legacions, si s'escau, es procedirà a publicar les llistes definitives.

8. QUANTIA O IMPORT DE LES BEQUES

L'import de la beca o ajut vindrà determinada per: el preu i el percentatge resultant de la baremació de càlcul de l'ajut.

9. BAREM APLICABLE A LES SOL·LICITUDS (CRITERIS A TENIR EN COMPTE)

Al valorar les beques s'establirà qui pot ser beneficiari, el percentatge i/o import de l'ajut, així com un ordre de prioritat (per el cas de tenir de prioritzar) en funció de la major puntuació obtinguda d'acord al següents barems:

BAREM PER DETERMINAR QUI POT SER BENEFICIARI

INGRESSOS MENSUALS NETS: son aquells ingressos que queden després de descomptar la retenció de IRPF i la Seguretat Social.

S'estableix un límit d'ingressos màxim de 1935,90€ a partir del qual el sol·licitant queda automàticament exclòs.

Es consideraran membres computables de la unitat familiar de convivència els que tenen edat legal per poder treballar (a partir de 16 anys) i que convisquin de forma efectiva en el domicili familiar.

Es tindrà en compte el núm. de persones del nucli familiar de convivència.

A la suma total dels ingressos de tots els membres computables es deduirà les despeses de lloguer o hipoteca, fins a un màxim de 600€/mensuals en les següents proporcionalitats:

IMPORT DESPESA HABITATGE	% DESCOMPTE
De 0 a 300€	40
De 301-400€	45
De 401-500€	50
De 501-600€	55
+ de 600€	60

S'estableix un límit d'estalvis en un màxim de 12.000 €

S'estableix un límit de propietats de la unitat familiar de convivència per poder accedir als ajuts, així com un valor cadastral màxim.

- Per la condició de Família monoparental o nombrosa. Computarà com 1 membre més del nucli familiar

(No computaran aquells casos en que la mare, pare o tutor legal del menor objecte de la sol·licitud de beca, mantingui una relació de convivència de parella o anàloga a la conjugal i estigui registrada en el certificat d'empadronament).

- Per tenir un fill disminuït (reconegut mitjançant resolució del CAD o equivalent): computarà com 1 membre més del nucli familiar

BAREM PER PRIORITZAR (en el cas d'empat o de tenir d'aplicar limitacions en funció de pressupost disponible):

En aquest cas es tindrà en compte les següents dades:

- Situació laboral individual dels responsables del menor (es computaran únicament per el cas de tenir d'establir prioritats):
 - Quan els adults responsables dels menors treballin a l'hora de dinar _ 6 punts
 - contracte por obra o servei _____ 1 punt
 - contracte fixa /indefinit _____ 1 punt
 - autònom _____ 1punt
 - pensionista d'una pensió contributiva _____ 1 punt
 - pensionista d'una prestació no contributiva _____ 2 punts
 - contracte laboral igual o inferior a 6 mesos _____ 2 punts
 - atur sense cobertura i sense alta al SOC _____ 0 punts
 - atur sense cobertura i amb alta al SOC _____ 5 punts
 - atur amb cobertura _____ 3 punts
 - atur amb cobertura de subsidi _____ 4 punts
- Situacions especials (acumulables):
 - Es tindrà en compte tant el núm. de persones del nucli familiar de convivència, com quants d'aquests son menors d'edat i no treballen: 1 punt per menor
 - Per la condició de Família monoparental o nombrosa: 3 punts
 - Per tenir un fill disminuït : 3 punts

10. DRETS I DEURES

a. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- Comunicar qualsevol variació referent als ingressos de la unitat familiar de convivència, al domicili o escolarització del beneficiari de la beca, i al no aprofitament del servei becat.
- Facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament o Comissió de valoració.
- Assistència a classe i menjador del menor beneficiari i, per tant, aprofitament de la beca assignada.

11. INFRACCIONS I SANCIONS

a. REVOCACIÓ DE LES BEQUES

Es procedirà a l'extinció/revocació de la beca en el cas que el beneficiari o sol·licitant no compleixin les obligacions establertes en les bases presents.

Correspon a l'Ajuntament a través de la Comissió de Valoració les prerrogatives següents:

- Apreciar si el beneficiari, la sol·licitud i documentació exigida compleixen els requisits.
- Acordar el percentatge de la beca o ajut i l'ordre de prioritats en cas de tenir de limitar l'accés segons disponibilitats pressupostàries.
- Deixar sense efecte l'ajut o beca concedida si el beneficiari no compleix qualsevol de les obligacions que se li imposen a les bases.
- Modificar la resolució de concessió de beca, per alteració de les condicions que es van tenir en compte per a la seva concessió.

12. BASE DE CALCUL

El càlcul d'elles beques es basaran en els següents criteris:

Límit d'estalvi 12.000€

Ingressos per unitat familiar Màxim 3 vegades el salari mínim interprofessional (SMI)

Despesa habitatge:

Igual o inferior a 300€	40%
De 300€ a 400€	45%
De 401€ a -500€	50%
De 501€ a 600€	55%
Més de 600€	60%

Als membres de la unitat familiar s'hi sumarà un membre més en els següents casos:

Reconeixement oficial de fill7a disminuït

Família monoparental

Família nombrosa

Es calcularà el mínim de subsistència per persona dins l'unitat familiar, segons l'Índex de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC).

S'incrementarà amb 100€ a partir del segon membre, amb un màxim de 7 persones.

13 VIGÈNCIA DE LA NORMATIVA

Les bases entraran en vigor en el moment de ser aprovades i tindran vigència durant el curs escolar 2013-14.

13. PUBLICACIÓ DE LES BASES

Una vegada aprovades seran exposades al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de l'Escala i al de l'escola municipal de música "El Gavià" de l'Escala, així com a la pagina web oficial de l'Ajuntament durant el termini de convocatòria i fins un mes després de finalitzat segons l'article 59.6 de La Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo.

ANNEX 1

MODEL INSTÀNCIA SOL.LICITUD